



Algemene voorwaarden

Novi People B.V.

Artikel 1. Definities

- 1.1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende met een beginhoofdletter geschreven termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven of uit de context anders blijkt:

Locatie:	De locatie waar de werkzaamheden door de Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst worden uitgevoerd of dienen te worden uitgevoerd;
Novi People:	De gebruiker van deze algemene voorwaarden: Novi People B.V. gevestigd aan Tolnasingel 1 te Bodegraven, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 73790141;
Opdrachtgever:	De rechtspersoon, de organisatie of de natuurlijke persoon die handelt in de uitoefening van zijn beroep of zijn bedrijf die een Overeenkomst is aangegaan of wenst aan te gaan met Novi People;
Opdrachtnemer:	De zelfstandige ondernemer met wie Novi People samenwerkt en die door Novi People wordt ingehuurd om de Overeenkomst uit te voeren;
Overeenkomst:	Iedere overeenkomst tussen Partijen;
Partijen:	Novi People en de Opdrachtgever;
Schriftelijk:	Schriftelijk of via de e-mail;
Toegangsmiddelen:	Sleutels, toegangscode's, toegangspassen en overige toegangsmiddelen waarmee toegang verkregen wordt tot de Locatie en die door de Opdrachtgever in het kader van de Overeenkomst ter beschikking zijn gesteld.

- 1.2. Tenzij uit de context anders blijkt, verwijzen gedefinieerde begrippen in het enkelvoud tevens naar het meervoud.

Artikel 2. Algemeen

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op ieder aanbod van Novi People, op alle Overeenkomsten en op alle overige rechtshandelingen tussen Partijen.



- 2.2. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en Schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.3. Indien deze algemene voorwaarden eenmaal van toepassing zijn geweest op een rechtsverhouding tussen Partijen, dan wordt de Opdrachtgever geacht bij voorbaat te hebben ingestemd met de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op opvolgende rechtsverhoudingen tussen Partijen en op toekomstige Overeenkomsten.
- 2.4. Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. De nietige of vernietigde bepalingen zullen door Novi People vervangen worden, waarbij voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht wordt genomen.
- 2.5. Indien Novi People niet steeds strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlangt, dan betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn of dat Novi People in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze algemene voorwaarden te verlangen.
- 2.6. Novi People heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen en de gewijzigde algemene voorwaarden op de bestaande Overeenkomst van toepassing te verklaren. Indien de gewijzigde algemene voorwaarden op de bestaande Overeenkomst van toepassing worden verklaard, dan wordt de Opdrachtgever ruim van te voren Schriftelijk van de nieuwe versie van de algemene voorwaarden op de hoogte gesteld en van de datum waarop de nieuwe algemene voorwaarden in werking treden.

Artikel 3. Aanbod en tarieven

- 3.1. Ieder aanbod van Novi People is vrijblijvend.
- 3.2. Kennelijke fouten of vergissingen in Overeenkomsten of e-mailberichten van Novi People binden Novi People niet.
- 3.3. Vermelde tarieven gelden niet automatisch voor toekomstige Overeenkomsten.
- 3.4. Vermelde tarieven zijn exclusief btw.

Artikel 4. Totstandkoming van de Overeenkomst

- 4.1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Partijen de schriftelijke overeenkomst hebben ondertekend, de Opdrachtgever aan Novi People een opdracht heeft verleend en deze opdracht door Novi People is aanvaard of de Opdrachtgever akkoord is gegaan met het aanbod van Novi People.

Artikel 5. Tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst

- 5.1. De Opdrachtgever is bevoegd de Overeenkomst op ieder moment op te zeggen. Indien de Opdrachtgever de Overeenkomst tussentijds beëindigt, dan worden alle



reeds door de Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden op basis van het overeengekomen tarief aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 6. Uitvoering van de Overeenkomst en wijzigingen

- 6.1. Novi People zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Novi People garandeert niet dat hij tijdig een geschikte zelfstandige ondernemer voor de Opdrachtgever beschikbaar heeft. Ten aanzien van het vinden van een of meerdere geschikte zelfstandige ondernemers heeft Novi People een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting.
- 6.2. Wijzigingen op de Overeenkomst zijn slechts geldig indien de wijzigingen Schriftelijk door Partijen zijn bevestigd.

Artikel 7. Verantwoordelijkheden van de Opdrachtgever

- 7.1. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens en zaken waarvan Novi People aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst deugdelijk, volledig, tijdig en kosteloos aan Novi People worden verstrekt of ter beschikking worden gesteld.
- 7.2. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en de betrouwbaarheid van de door hem verstrekte gegevens.
- 7.3. Indien de door de Opdrachtgever aangeleverde gegevens onvolledig en/of onjuist zijn, dan komt dit volledig voor rekening en risico van de Opdrachtgever.
- 7.4. De Opdrachtgever is gehouden Novi People onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zijn.
- 7.5. De Opdrachtgever dient er tijdig voor zorg te dragen dat:
 - a. De Locatie op het overeengekomen tijdstip toegankelijk is voor de Opdrachtnemer en, voor zover van toepassing, voor het werktuig waarmee de werkzaamheden worden uitgevoerd;
 - b. De Opdrachtnemer beschikt over alle gegevens, zoals tekeningen en voorschriften, die voor de Opdrachtnemer relevant zijn of kunnen zijn i.v.m. het uitvoeren van de werkzaamheden;
 - c. De Opdrachtnemer op de Locatie de werkzaamheden ongestoord kan uitvoeren.
- 7.6. De Opdrachtgever behandelt persoonsgegevens van Opdrachtnemers die aan hem ter beschikking zijn gesteld vertrouwelijk en verwerkt deze persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 7.7. De Opdrachtgever garandeert dat de Locatie voldoet aan de eisen die wet- en regelgeving daaraan stellen, in het bijzonder de wettelijke eisen omtrent veiligheid.
- 7.8. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van een CAR verzekering.



- 7.9. De Opdrachtgever vrijwaart Novi People voor eventuele aanspraken van derden en Opdrachtnemers die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en welke aan een ander dan aan Novi People toerekenbaar is.
- 7.10. De Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de werkzaamheden geheel zelfstandig. De Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht. Indien door toedoen van de Opdrachtgever, bijvoorbeeld door de verregaande instructies en/of aanwijzingen die geen betrekking hebben op het resultaat die gegeven worden aan de Opdrachtnemer en/of door toezicht te houden op de werkzaamheden van de Opdrachtnemer, de Belastingdienst of een rechter de relatie tussen Novi People en de Opdrachtnemer aanmerkt als een arbeidsovereenkomst, dan is de Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade die Novi People daardoor lijdt, zoals opgelegde (na)heffingsaanslagen loonbelasting, premies volksverzekeringen en daarop betrekking hebbende boetes en/of rente.
- 7.11. De Opdrachtgever dient te allen tijde zorg te dragen voor een veilige werkomgeving voor de Opdrachtnemer. Dit betekent o.a. dat de Opdrachtgever er alles aan dient te doen dat binnen zijn macht ligt om te voorkomen dat de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden op de Locatie wordt blootgesteld aan een onveilige situatie, wordt gediscrimineerd of wordt blootgesteld aan grensoverschrijdend, agressie of intimiderend gedrag.
- 7.12. Indien de Opdrachtgever zijn verplichtingen jegens Novi People die voortvloeien uit deze algemene voorwaarden, de Overeenkomst of wet- of regelgeving niet, niet naar behoren of niet tijdig nakomt of onrechtmatig jegens Novi People handelt, dan dient de Opdrachtgever alle schade die Novi People daardoor lijdt en alle extra kosten die Novi People daardoor dient te maken te vergoeden. Onder schade dient o.a. inkomstenverlies te worden verstaan.

Artikel 8. Vervangen van de Opdrachtnemer

- 8.1. Indien de Opdrachtgever van mening is dat de Opdrachtnemer de werkzaamheden niet correct uitvoert, dan dient de Opdrachtgever dat zo spoedig mogelijk en op straffe van verval van rechten binnen 24 uur nadat de Opdrachtnemer een aanvang heeft gemaakt met de werkzaamheden op de Locatie aan Novi People kenbaar te maken. In een dergelijk geval zullen Partijen in overleg treden om tot een oplossing te komen en zal, indien dat uit het overleg volgt, Novi People zijn uiterste best doen een nieuwe geschikte zelfstandige ondernemer voor de uitvoering van de werkzaamheden te vinden. Indien een Opdrachtnemer vervangen wordt, dan blijft de Opdrachtgever de vergoeding voor de reeds door deze Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden verschuldigd. Een klacht over een Opdrachtnemer schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.

Artikel 9. Toegangsmiddelen

- 9.1. Er wordt zorgvuldig omgegaan met de Toegangsmiddelen.
- 9.2. Bij verlies of diefstal van de Toegangsmiddelen wordt de Opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. In een dergelijk geval is de Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor het op eigen rekening vervangen van sloten en



Toegangsmiddelen. Novi People is niet aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg hiervan, zoals schade door diefstal van goederen of beschadiging van goederen en de kosten voor het vervangen van sloten of Toegangsmiddelen. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het naar behoren verzekeren van de zaken op de Locatie.

Artikel 10. Tariefwijziging

- 10.1. Novi People heeft het recht jaarlijks zijn tarieven aan te passen, bijvoorbeeld op basis van inflatie. Indien Novi People het aangepaste tarief op de bestaande Overeenkomst van toepassing wenst te verklaren, dan geschiedt dit in overleg met de Opdrachtgever.

Artikel 11. Facturatie en betaling

- 11.1. Facturatie geschiedt wekelijks achteraf.
- 11.2. Facturen worden via de e-mail gestuurd.
- 11.3. De Opdrachtgever dient de van Novi People ontvangen facturen te betalen binnen de betalingstermijn die op de factuur staat.
- 11.4. Indien de Opdrachtgever de factuur niet betaalt binnen de betalingstermijn, dan is de Opdrachtgever in verzuim en heeft Novi People het recht aan de Opdrachtgever een vertragingsrente in rekening te brengen van 2% per maand, waarbij een gedeelte van een maand als een gehele maand wordt gerekend, of de geldende wettelijke rente voor handelstransacties indien die hoger mocht zijn dan voormeld percentage, te rekenen vanaf de vervaldag tot en met de dag van de betaling.
- 11.5. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die Novi People maakt om de vordering op de Opdrachtgever te incasseren komen voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten worden vastgesteld op 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 150,-.
- 11.6. Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 11.7. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de Opdrachtgever, zullen de vorderingen van Novi People op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar zijn.
- 11.8. Bezwaren over de factuur dienen op straffe van verval van rechten binnen 7 dagen na de factuurdatum Schriftelijk bij Novi People te worden ingediend. Klachten over de factuur schorten de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.

Artikel 12. Persoonsgegevens

- 12.1. Novi People verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG. Voor meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens kan de privacyverklaring



van Novi People worden geraadpleegd, zie [\[link naar privacyverklaring op de website\]](#).

Artikel 13. Aansprakelijkheid en verjaring

- 13.1. Novi People kan niet gehouden worden tot het vergoeden van enige schade die een direct of indirect gevolg is van:
 - a. Een gebeurtenis die in feite buiten zijn macht ligt en aldus niet aan zijn doen en/of laten kan worden toegeschreven, zoals o.a. omschreven in artikel 14;
 - b. Enige daad of nalatigheid van de Opdrachtgever, diens ondergeschikten, dan wel andere personen, die door of vanwege de Opdrachtgever te werk zijn gesteld.
- 13.2. De Opdrachtgever is onder alle omstandigheden verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de door hem aangeleverde gegevens. Novi People is nimmer aansprakelijk voor eventuele schade die (mede) is veroorzaakt doordat de door de Opdrachtgever aangeleverde gegevens en stukken onjuist en/of niet volledig zijn. De Opdrachtgever vrijwaart Novi People tegen alle aanspraken ter zake.
- 13.3. Indien, om wat voor een reden dan ook, de Opdrachtnemer niet of niet tijdig start met de overeengekomen werkzaamheden of de werkzaamheden tussentijds beëindigt, dan is Novi People niet aansprakelijk voor enige schade die de Opdrachtgever daardoor lijdt.
- 13.4. Novi People is niet aansprakelijk indien blijkt dat de Opdrachtnemer niet geschikt is om de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren.
- 13.5. Novi People staat niet in voor de juistheid van de door de Opdrachtnemer verstrekte gegevens. Novi People is dan ook niet aansprakelijk indien blijkt dat de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever en/of aan Novi People onjuiste en/of onvolledige gegevens heeft verstrekt.
- 13.6. Novi People is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van en/of schade veroorzaakt door de Opdrachtnemer. Indien de Opdrachtgever schade heeft geleden door een tekortkoming aan de zijde van de Opdrachtnemer, dan dient de Opdrachtgever de betreffende Opdrachtnemer daarvoor aansprakelijk te stellen.
- 13.7. Novi People is niet aansprakelijk voor schade, waaronder opgelegde boetes of heffingen, welke is veroorzaakt doordat de Opdrachtgever zijn verplichtingen niet of niet tijdig is nagekomen welke volgen uit de Overeenkomst, deze algemene voorwaarden of wet- of regelgeving.
- 13.8. Novi People is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, omzetverlies, gemiste besparingen, arbeidskosten, bedrijfsschade, vertragingsschade, reputatieschade, opgelegde boetes en overige overheidssancties en schade door bedrijfsstagnatie.
- 13.9. Indien, ondanks het bepaalde in deze algemene voorwaarden, Novi People aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Novi People beperkt tot het bedrag dat de verzekeraar van Novi People uitkeert. Novi People heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een maximaal verzekerd bedrag van € 1.500.000



- 13.10. Iedere vordering tot vergoeding van schade vervalt door verloop van 1 jaar na de oplevering van de werkzaamheden waarop de vordering betrekking heeft en in ieder geval na 1 jaar na het einde van de Overeenkomst.

Artikel 14. Overmacht

- 14.1. Novi People is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe verhinderd wordt als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan: extreme of hevige weersomstandigheden; overstromingen; diefstal; natuurrampen; terrorisme; rellen; epidemieën; pandemie; belemmeringen door derden, die van overheden inbegrepen; boycot; ziekte of persoonlijke (familie)omstandigheden van de Opdrachtnemer; verkeersbelemmeringen; autopech; oorlogen of oorlogsgevaaren; brand; internetstoring; stroomstoring; cybercriminaliteit; storing in het e-mailverkeer; overheidsmaatregelen; wijzigingen in wet- en regelgeving.
- 14.2. Onder overmacht dient tevens te worden verstaan een tekortkoming van een door Novi People inschakelde derde partij of van de Opdrachtnemer.
- 14.3. Indien Novi People wegens een overmachtssituatie de Overeenkomst tijdelijk niet kan uitvoeren, dan stelt Novi People de Opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk in kennis en zullen Partijen met elkaar in overleg treden om tot een voor beide Partijen redelijke oplossing te komen.

Artikel 15. Opschorting en ontbinding van de Overeenkomst

- 15.1. Novi People is bevoegd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten of de Overeenkomst middels een Schriftelijke verklaring zonder opzegtermijn te ontbinden, indien:
- a. De Opdrachtgever de (betalings)verplichtingen uit de Overeenkomst of deze algemene voorwaarden niet of niet volledig nakomt;
 - b. Na het sluiten van de Overeenkomst Novi People ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;
 - c. De Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard of het faillissement van de Opdrachtgever is aangevraagd;
 - d. De Opdrachtgever surseance van betaling wordt verleend dan wel een aanvraag voor surseance van betaling is gedaan;
 - e. De Opdrachtgever niet meer in staat is aan zijn schulden te voldoen.
- 15.2. Voorts is Novi People bevoegd de Overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
- 15.3. Novi People is in geval van opschorting van de uitvoering van de Overeenkomst of van ontbinding van de Overeenkomst niet gehouden tot het vergoeden van



eventuele directe noch gevolgschade die de Opdrachtgever daardoor lijdt of heeft geleden.

- 15.4. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden, dan worden de werkzaamheden die tot aan het moment van de ontbinding zijn uitgevoerd aan de Opdrachtgever gefactureerd.
- 15.5. Indien Novi People de uitvoering van de Overeenkomst opschort, dan worden de werkzaamheden die tot aan het moment van de opschorting zijn uitgevoerd aan de Opdrachtgever gefactureerd.
- 15.6. Novi People behoudt het recht om van de Opdrachtgever de schade te vorderen die Novi People door de ontbinding of opschorting lijdt, zoals omzetverlies.

Artikel 16. Vervaltermijn

- 16.1. Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten van de Opdrachtgever jegens Novi People in ieder geval na 1 jaar na het einde van de Overeenkomst.

Artikel 17. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 17.1. Op deze algemene voorwaarden, op alle Overeenkomsten en op alle rechtshandelingen tussen Partijen is Nederlands recht van toepassing.
- 17.2. Alle geschillen tussen Partijen worden exclusief, met uitdrukkelijke uitsluiting van iedere andere rechter, beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar Novi People gevestigd is.
- 17.3. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.