



Privacyverklaring

Novi People B.V.

Artikel 1. Definities

- 1.1. In deze privacyverklaring worden de hiernavolgende met een beginhoofdletter geschreven termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven of uit de context anders blijkt:

AVG:	Algemene Verordening Gegevensbescherming;
Betrokkene:	De natuurlijke persoon van wie Persoonsgegevens worden verwerkt;
Novi People:	De gebruiker van deze privacyverklaring: Novi People B.V. gevestigd aan Tolnasingel 1 te (2411 PV) Bodegraven, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 73790141;
Opdrachtgever:	Het bedrijf dat een overeenkomst met Novi People is aangegaan voor het inhuren van een of meerdere Opdrachtnemers;
Opdrachtnemer:	De zelfstandige ondernemer die met wie Novi People een overeenkomst is aangegaan waarbij Novi People de zelfstandige ondernemer inhuurt voor het uitvoeren van werkzaamheden bij een Opdrachtgever van Novi People;
Persoonsgegevens:	Gegevens over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

- 1.2. Tenzij uit de context anders blijkt, verwijzen gedefinieerde begrippen in het enkelvoud tevens naar het meervoud en vice versa.

Artikel 2. Algemeen, verwerkingsverantwoordelijke en contactgegevens

- 2.1. In deze privacyverklaring staat beschreven op welke wijze Novi People Persoonsgegevens verwerkt i.v.m. de overeenkomsten die Novi People met Opdrachtnemers en met Opdrachtgevers aangaat.

- 2.2. De verwerkingsverantwoordelijke is:

Novi People B.V.

Tolnasingel 1
2411 PV Bodegraven

KvK-nummer: 73790141

E-mailadres: ard@novipeople.nl
Telefoonnummer: 06 – 811 93 772



- 2.3. Voor Novi People is een zorgvuldige omgang met Persoonsgegevens van groot belang. Ten aanzien van de verwerking van Persoonsgegevens handelt Novi People volgens de AVG.

Artikel 3. Betrokkenen en verzamelen van Persoonsgegevens

- 3.1. Novi People verwerkt Persoonsgegevens van:
- a. Opdrachtnemers;
 - b. Contactpersonen van de Opdrachtgever.
- 3.2. Novi People verzamelt Persoonsgegevens op het moment dat:
- a. De Opdrachtnemer een overeenkomst met Novi People is aangegaan;
 - b. Deze door de Opdrachtgever verstrekt zijn aan Novi People.

Artikel 4. Persoonsgegevens

- 4.1. Novi People verwerkt de volgende Persoonsgegevens van de Opdrachtnemer:
- a. Voornaam;
 - b. Achternaam;
 - c. Adres, postcode en plaats, indien het vestigingsadres van het bedrijf van de Opdrachtgever gelijk is aan zijn privéadres;
 - d. E-mailadres;
 - e. Telefoonnummer;
 - f. Geboortedatum;
 - g. Werkervaring;
 - h. Certificaten;
 - i. Nationaliteit;
 - j. Geslacht;
 - k. Foto's;
 - l. Video's.
- 4.2. De Persoonsgegevens genoemd in artikel 4.1 onder sub. a. t/m i. zijn noodzakelijk voor de totstandkoming van de overeenkomst, zodat Novi People weet wie zijn wederpartij is en Novi People kan beoordelen of Novi People met de Opdrachtnemer een overeenkomst wenst aan te gaan. Zonder het verstrekken van deze Persoonsgegevens kan Novi People de Opdrachtnemer niet inhuren.
- 4.3. Novi People verwerkt de volgende Persoonsgegevens van de contactpersoon van de Opdrachtgever:
- a. Voornaam;
 - b. Achternaam;
 - c. E-mailadres;
 - d. Telefoonnummer.
- 4.4. De Persoonsgegevens genoemd in artikel 4.3 onder sub. a. t/m d. zijn noodzakelijk voor de totstandkoming van de overeenkomst, zodat Novi People weet wie zijn contactpersoon bij de Opdrachtgever is. Zonder deze Persoonsgegevens sluit Novi People geen overeenkomst met de Opdrachtgever.
- 4.5. Novi People verwerkt geen bijzondere Persoonsgegevens.



Artikel 5. Doeleinden en grondslagen

5.1. Novi People verwerkt de Persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- a. Totstandkoming en uitvoering van de overeenkomst, zoals:
 - i. Het opstellen van de schriftelijke overeenkomst;
 - ii. Het zoeken van de juiste Opdrachtnemer voor de door de Opdrachtgever gewenste werkzaamheden;
 - iii. Het beoordelen of de Opdrachtnemer geschikt is om werkzaamheden voor de Opdrachtgever uit te voeren;
 - iv. Het controleren of de Opdrachtnemer bevoegd is in Nederland te werken;
 - v. Het controleren of de Opdrachtnemer meerderjarig is.

Hiervoor worden de volgende Persoonsgegevens verwerkt: Voornaam, achternaam, adres, postcode, plaats, e-mailadres, telefoonnummer, nationaliteit, werkervaring, certificaten en geboortedatum.

De grondslag van deze verwerking is de uitvoering van de overeenkomst.
- b. Communicatiedoeleinden, zoals:
 - i. Het opnemen van contact met de Betrokkenen in het kader van de overeenkomst;
 - ii. Het verlenen van opdrachten aan de Opdrachtnemer;
 - iii. Het sturen van een bevestiging;
 - iv. Het in behandeling nemen van een vraag, opmerking, verzoek of klacht;
 - v. Het informeren over de voortgang van de afhandeling van een vraag, opmerking, verzoek of klacht;
 - vi. Het op de juiste wijze aanspreken van de Opdrachtnemer.

Hiervoor worden de volgende Persoonsgegevens verwerkt: Voornaam, achternaam, e-mailadres, telefoonnummer en geslacht.

De grondslag van deze verwerking is de uitvoering van de overeenkomst.
- c. Administratieve doeleinden, zoals:
 - i. Facturatie;
 - ii. Het bijhouden van een database met zakelijke relaties.

Hiervoor worden de volgende Persoonsgegevens verwerkt: Voornaam, achternaam, e-mailadres en telefoonnummer.

De grondslag van deze verwerking is de uitvoering van de overeenkomst.
- d. Marketingdoeleinden, zijnde:
 - i. Het sturen van nieuwsbrieven, zie ook artikel 6;
 - ii. Het plaatsen van een foto en/of video van de Opdrachtnemer op de website en/of op een social media kanaal van Novi People.

Hiervoor worden de volgende Persoonsgegevens verwerkt: Voornaam, achternaam, e-mailadres, foto's en video's.

De grondslag van deze verwerking is de toestemming van de Betrokkene.

5.2. Het is mogelijk dat Novi People op basis van de grondslag wettelijke verplichting genoodzaakt is Persoonsgegevens te verwerken, bijvoorbeeld ingeval van fraude of op bevel van de politie.

5.3. Novi People verwerkt alleen de Persoonsgegevens die minimaal noodzakelijk zijn voor de bestaande doeleinden. Novi People streeft naar minimale gegevensverwerking.



- 5.4. Novi People zal de Persoonsgegevens niet verwerken voor andere doeleinden dan omschreven in deze privacyverklaring.
- 5.5. Novi People maakt geen gebruik van automatische besluitvorming.

Artikel 6. Nieuwsbrieven

- 6.1. Er worden enkel nieuwsbrieven naar de Betrokkene gestuurd, indien de Betrokkene zich heeft ingeschreven voor nieuwsbrieven en zodoende de Betrokkene toestemming heeft verleend voor het sturen van deze nieuwsbrieven naar het door de Betrokkene opgegeven e-mailadres. De Betrokkene kan zich te allen tijde afmelden voor deze nieuwsbrieven.
- 6.2. De Betrokkene kan zich op de volgende wijzen afmelden voor nieuwsbrieven:
 - a. Door in de e-mail waarin de nieuwsbrief is opgenomen op de link te klikken waarmee de Betrokkene zich kan afmelden voor nieuwsbrieven. Een afmeld link is in elke nieuwsbrief opgenomen;
 - b. Door contact op te nemen met Novi People, zie artikel 2.2 voor de contactgegevens.

Artikel 7. Derden

- 7.1. Novi People schakelt bij de uitvoering van zijn bedrijfsactiviteiten derden in die Persoonsgegevens verwerken. Het gaat hierbij om ICT-dienstverleners en boekhoudkundige dienstverleners. Ingeschakelde derden hebben alleen toegang tot de Persoonsgegevens als dit nodig is om de overeengekomen diensten aan Novi People te leveren en voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 8. Beveiligingsmaatregelen en opslag

- 8.1. Om inzage van Persoonsgegevens door onbevoegden, verlies, diefstal en onrechtmatig gebruik van Persoonsgegevens te voorkomen, heeft Novi People verschillende beveiligingsmaatregelen getroffen, waaronder maatregelen tegen ongeoorloofde toegang, gebruik, wijziging, onrechtmatige en onbedoelde vernietiging en onbedoeld verlies van de Persoonsgegevens.
- 8.2. Novi People zal de Persoonsgegevens niet langer bewaren dan strikt nodig is om de doelen te realiseren zoals omschreven in artikel 5.1, waarvoor de Persoonsgegevens worden verwerkt, met een maximum van 6 maanden na het einde van de overeenkomst op basis waarvan de Persoonsgegevens worden verwerkt, tenzij er een wettelijke plicht is die langere bewaring vereist.
- 8.3. Novi People slaat de Persoonsgegevens op binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Het is mogelijk dat een derde partij die Novi People inschakelt, zie ook artikel 7.1, Persoonsgegevens opslaat buiten de EER. Indien Persoonsgegevens worden verwerkt in een land buiten de EER met niet een passend beschermingsniveau, dan neemt Novi People passende maatregelen om ervoor te zorgen dat de Persoonsgegevens goed beschermd worden, bijvoorbeeld dat de betreffende derde partij, middels een (verwerkers)overeenkomst, zoals een modelcontract goedgekeurd door de Europese Commissie, of op enige andere wijze, een passend beschermingsniveau garandeert. Indien de Betrokkene meer informatie



wenst omtrent deze waarborgen en waar die geraadpleegd kunnen worden, dan kan de Betrokkene contact opnemen met Novi People, zie artikel 2.2 voor de contactgegevens.

Artikel 9. Wissen van Persoonsgegevens

- 9.1. Novi People zal Persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging verwijderen uit zijn systemen o.a. indien:
 - a. De Persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verwerkt;
 - b. De Betrokkene bezwaar maakt tegen de verwerking van zijn Persoonsgegevens en dit bezwaar terecht is;
 - c. De Persoonsgegevens onjuist of achterhaald zijn.
- 9.2. Novi People is niet verplicht Persoonsgegevens te wissen indien sprake is van een van de in de wet omschreven situaties waarbij het "recht op vergetelheid" niet van toepassing is.

Artikel 10. Inzagerecht, recht op overdraagbaarheid, rectificatie en verwijderen

- 10.1. Op verzoek verleent Novi People aan de Betrokkene inzage in de Persoonsgegevens die Novi People van de Betrokkene verwerkt en verstrekt. Novi People de Betrokkene kosteloos een kopie van deze Persoonsgegevens in een zodanige vorm zodat de Betrokkene zelf de Persoonsgegevens aan een derde kan verstrekken.
- 10.2. Novi People biedt de Betrokkene de mogelijkheid om kosteloos eventueel onjuiste gegevens die Novi People van de Betrokkene verwerkt te corrigeren of te verwijderen.

Artikel 11. Bezwaar

- 11.1. De Betrokkene kan bij Novi People bezwaar maken tegen de verwerking van zijn Persoonsgegevens indien de Betrokkene daarvoor gezien zijn specifieke situatie een goede reden heeft. Nadat Novi People het bezwaar van de Betrokkene heeft ontvangen, stopt Novi People met de verwerking van de Persoonsgegevens van de Betrokkene, tenzij Novi People bij de verwerking van Persoonsgegevens gerechtvaardigde belangen heeft die zwaarder wegen dan het belang van de Betrokkene.

Artikel 12. Recht van beperking

- 12.1. Indien door de Betrokkene een verzoek is ingediend i.v.m. het aanpassen, aanvullen of wissen van zijn Persoonsgegevens of een bezwaar is ingediend i.v.m. de verwerking van zijn Persoonsgegevens en het in behandeling nemen, verwerken en uitvoeren van dit verzoek of dat bezwaar enige tijd duurt, dan kan de Betrokkene Novi People verzoeken de verwerking van zijn Persoonsgegevens te beperken.

Artikel 13. Toestemming



- 13.1. De Betrokkene kan een verleende toestemming m.b.t. de verwerking van zijn Persoonsgegevens op ieder moment intrekken. De intrekking van een toestemming heeft geen terugwerkende kracht.

Artikel 14. Vragen, verzoeken en klachten

- 14.1. Voor:
- a. Vragen over deze privacyverklaring en/of over de wijze waarop Novi People Persoonsgegevens verwerkt; of
 - b. Het intrekken van een verleende toestemming; of
 - c. Het uitoefenen van een van de rechten omschreven in artikel 10, 11 of 12; of
 - d. Het melden van (vermoedelijke) misbruik dat wordt gemaakt van de Persoonsgegevens die Novi People verwerkt van de Betrokkene,
- kan de Betrokkene contact opnemen met Novi People, zie artikel 2.2 voor de contactgegevens.
- 14.2. Indien de Betrokkene een beroep doet op een van de rechten omschreven in artikel 10, 11 of 12, dan:
- a. Kan Novi People, indien Novi People twijfelt of hij met de juiste persoon te maken heeft, om extra informatie vragen;
 - b. Informeert Novi People de Betrokkene binnen 1 maand na de ontvangst van het verzoek over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven.
- 14.3. Indien Novi People op verzoek van de Betrokkene Persoonsgegevens van de Betrokkene corrigeert, aanvult of verwijdert of de verwerking van de Persoonsgegevens beëindigt of beperkt of een ingetrokken toestemming heeft verwerkt, dan stelt Novi People de Betrokkene daarvan op de hoogte.
- 14.4. Indien de Betrokkene van mening is dat de verwerking van Persoonsgegevens door Novi People niet in overeenstemming is met deze privacyverklaring en/of met de toepasselijke wet- en regelgeving, dan kan de Betrokkene een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens of bij een privacytoezichthouder in het land waar de Betrokkene woonachtig is.

Artikel 15. Wijzigingen

- 15.1. Novi People behoudt zich het recht voor om eenzijdig wijzigingen aan te brengen in deze privacyverklaring, bijvoorbeeld vanwege wijzigingen in wet- of regelgeving. Op de website van Novi People staat de nieuwste versie van de privacyverklaring van Novi People.